

PROJEKT

con capofila Associazione EUPRO / z vodilnim partnerjem EUPRO

Via / Ul. Coroneo, 16

34133 TRIESTE - TRST

Spettabili,

si fa con la presente richiesta di preventivo per il servizio di assistenza tecnica alla gestione ed attuazione di un progetto denominato RE-ACTIVE - Rafforzare la partecipazione della società civile attraverso la cultura nella gestione dei rischi climatici per una governance transfrontaliera - riguardante una migliore governance della cooperazione (4 ISO 1(b)) del Programma operativo comunitario Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 finanziato dal Fondo Europeo per lo sviluppo regionale – FESR.

L'associazione temporanea di scopo Projekt con sede a Trieste (TS) in via Coroneo 16 è partner del progetto (Lead partner Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia) e intende avvalersi di una consulenza esterna per il supporto alla gestione ed attuazione del progetto in questione.

Al progetto con inizio il 01/06/2025 con prevista durata di 24 mesi e con quindi prevista conclusione il 31/05/2027.

Da quanto constatato emerge quindi la necessità di avvalersi da parte del LP del servizio di Assistenza tecnica per la gestione ed il coordinamento delle attività previste, in particolare nell'ambito delle attività di gestione finanziaria del progetto e nelle attività di rendicontazione:

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA

1.1 Coordinamento e Gestione del Progetto

- Collaborare e fornire supporto tecnico specializzato per l'intera realizzazione del progetto RE-ACTIVE
- Coordinare e gestire il progetto per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Contratto di Sovvenzione tra l'Autorità di Gestione e il Lead Partner (Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia)
- Garantire il rispetto del cronoprogramma di progetto della durata di 24 mesi, articolato in 4 periodi di rendicontazione
- Partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione del progetto (previsti almeno 5 incontri: Kick-off meeting a Trieste, M6 a Capodistria, M12 a Trieste, M18 online, evento finale in Slovenia)

1.2 Gestione Amministrativa e Finanziaria

PROJEKT

con capofila Associazione EUPRO / z vodilnim partnerjem EUPRO

Via / Ul. Coroneo, 16

34133 TRIESTE - TRST

- Eseguire la gestione amministrativa e finanziaria del progetto, fornendo consulenza per l'utilizzo efficiente dei fondi approvati (budget totale partner ATS PROJEKT: €229.401,40, di cui €183.521,12 FESR e €45.880,28 cofinanziamento CIPESS)
- Predisporre i report di spesa e sottoporli al controllo di primo livello
- Redigere i rapporti di avanzamento contenutistici e finanziari del progetto
- Predisporre la documentazione per l'archiviazione conforme
- Collaborare alla predisposizione della documentazione per eventuali controlli e audit, anche nel periodo successivo alla conclusione del progetto

1.3 Supporto Tecnico alle Attività di Progetto

- Fornire supporto tecnico per le attività del WP1 (Sviluppo di mezzi di comunicazione e metodologie condivisi per la resilienza della società civile):
 - Contribuire alla realizzazione del "Kit di Resilienza" bilingue italiano-sloveno
 - Partecipare alla creazione delle linee guida bilingui per eventi sostenibili e inclusivi

1.4 Partecipazione a Incontri e Riunioni

- Partecipare a tutti gli incontri/riunioni di progetto sia in presenza che in videoconferenza
- Garantire la rappresentanza nelle sessioni del Comitato di Valutazione per la definizione dei criteri di selezione dei bandi
- Partecipare agli eventi dimostrativi e di disseminazione

2. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE

2.1 Coordinamento della Comunicazione di Progetto

- Coadiuvare e supportare nelle attività di comunicazione il Communication Manager del progetto RE-ACTIVE, come indicato nella scheda progettuale
- Elaborare la strategia di comunicazione del progetto identificando obiettivi chiave, pubblico target, messaggi e keywords, canali e strumenti
- Supervisionare la comunicazione tra i partner a livello di progetto e coordinare la comunicazione interna
- Garantire il rispetto delle linee guida sull'identità visiva del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027

PROJEKT

con capofila Associazione EUPRO / z vodilnim partnerjem EUPRO

Via / Ul. Coroneo, 16

34133 TRIESTE - TRST

Con la presente si richiede gentilmente di comunicarci la vostra disponibilità a svolgere il servizio in questione e di formulare la vostra offerta indicando l'importo complessivo e specificando la vostra tariffa giornaliera.

I soggetti concorrenti devono avere esperienza maturata mediante assistenza tecnica nella gestione e nella rendicontazione nell'ambito di progetti comunitari in particolare nell'ambito della Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia. Preghiamo inoltre i concorrenti di documentare tale esperienza allegando all'offerta un CV aziendale. I servizi di cui si fa richiesta si dovranno svolgere in lingua italiana e slovena, pertanto si fa richiesta di personale con ottima conoscenza di entrambe.

L'importo complessivo per il servizio, di cui ai paragrafi precedenti, ammonta ad un massimo di € 29.000,00 (IVA compresa). Risultando per il soggetto interessato l'IVA una spesa non recuperabile, si prega di specificare nell'offerta, se l'importo comprenda o meno l'imposta sul valore aggiunto.

Si prega di indicare inoltre l'importo per la modalità di prestazione giornata/uomo (prezzo della diaria) sempre specificando se comprenda o meno l'imposta sul valore aggiunto. Si rammenta che il Programma operativo in questione prevede un importo massimale per la giornata lavorativa che si attesta non oltre i €427,00/giornata, IVA inclusa. La durata del servizio andrà dalla stipula del contratto fino al termine del progetto. Si specifica inoltre che ogni fattura emessa per il servizio reso dovrà essere corredata di esaustiva relazione sulle attività svolte nell'arco di tempo riguardante lo specifico documento di spesa e della quantità di tempo ad esse adibito.

Il richiedente affiderà l'incarico di cui oggetto della presente al miglior offerente, ovvero all'azienda che a parità di servizio presenterà il preventivo con l'importo complessivo minore e con il minore importo riguardante la tariffa diaria.

Si prega gentilmente di volere inviarci il Vostro preventivo e l'ulteriore documentazione che comprovi la vostra esperienza e le vostre competenze linguistiche, entrambe redatte in lingua italiana e/o slovena, entro il 31 marzo c.a. all'indirizzo info@projekt-ats-czz.eu o presso la segreteria dell'associazione a Trieste in Via Coroneo 16 dal lunedì al venerdì. Le proposte potranno essere inoltrate anche tramite posta raccomandata al medesimo indirizzo.

Si prega inoltre di indicare nell'oggetto della vostra offerta la seguente dicitura: »Preventivo per l'assistenza tecnica della gestione e esecuzione delle attività progettuali del progetto RE-ACTIVE - Rafforzare la partecipazione della società civile attraverso la cultura nella gestione dei rischi climatici finanziato dal Programma operativo comunitario Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027«.

In attesa di un Vostro gentile riscontro porgiamo distinti saluti.

Trieste, 25 marzo 2026

Ivo Corva
ATS CZZ PROJEKT