

Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027

RE-ACTIVE

BANDO A SUPPORTO DI PROGETTI CULTURALI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SUL CAMBIAMENTO CLIMATICO



Il progetto RE-ACTIVE è co-finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia.

Projekt RE-ACTIVE sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija.

www.ita-slo.eu/re-active

Art. 1 – Oggetto e finalità del bando

1. Il presente bando è adottato da **ATS PROJEKT con capofila associazione EUPRO (nel prosieguo ATS PROJEKT)** in attuazione del progetto europeo "RE-ACTIVE", finanziato dal Programma INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, e promuove nuovi approcci in materia di sostenibilità e cambiamento climatico nell'area di programma. Il bando sostiene progetti culturali finalizzati a sensibilizzare la società civile sui cambiamenti climatici e a promuovere una maggiore resilienza delle comunità attraverso il tema della sostenibilità nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. Il presente bando promuove in particolare:
 - l'utilizzo di strumenti e linguaggi creativi per facilitare la divulgazione dei temi ambientali;
 - la promozione di attività a ridotto impatto ambientale, con particolare attenzione alla riduzione della produzione di rifiuti;
 - la realizzazione di attività rivolte alla cittadinanza, volte a fornire conoscenze di base sui cambiamenti climatici e sulla sostenibilità;
 - la valorizzazione degli elementi legati alla sostenibilità del patrimonio culturale della comunità;
 - la promozione di iniziative che contribuiscano a ridurre l'ansia climatica e, al contempo, a rafforzare la capacità di affrontare gli eventi critici con maggiore consapevolezza e resilienza.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

1. Per il perseguimento delle finalità del presente bando è disponibile una dotazione finanziaria complessiva pari a Euro 45.000,00.

Art. 3 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda e beneficiare dei finanziamenti di cui al presente bando: a) enti pubblici; b) associazioni, fondazioni e altri enti privati senza finalità di lucro, ovvero con obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività sociali, che per statuto svolgano attività esclusivamente o prevalentemente culturali; c) associazioni pro loco che per statuto svolgano attività esclusivamente o prevalentemente culturali.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono avere sede legale o operativa nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. I soggetti di cui al comma 1, ove obbligati ai sensi dell'articolo 1, commi 101 e 102, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, sono tenuti a stipulare contratti di assicurazione per eventi calamitosi, come previsto dalla medesima legge.
4. La partecipazione al presente bando è consentita esclusivamente a titolo individuale. Ciascun soggetto può presentare un'unica domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate.



Art. 4 – Progetti finanziabili

1. Sono ammissibili al finanziamento i progetti finalizzati a sensibilizzare la società civile sui cambiamenti climatici e a promuovere una maggiore resilienza della comunità attraverso il tema della sostenibilità. Le iniziative devono valorizzare l'utilizzo di linguaggi creativi per rendere i temi climatici più accessibili e comprensibili a un pubblico ampio.
2. Possono essere finanziati progetti dedicati alla sostenibilità e alla sensibilizzazione sui rischi climatici che prevedano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: a) produzione, organizzazione, realizzazione e promozione di eventi, manifestazioni e festival nei settori culturali teatrale, musicale e audiovisivo; b) iniziative culturali di carattere espositivo, audiovisivo e multimediale, nonché attività di divulgazione ed educazione; c) percorsi di visita tematici e itinerari esperienziali; d) laboratori didattici e workshop per il trasferimento di conoscenze; e) realizzazione e promozione di prodotti editoriali, digitali o multimediali; f) realizzazione e promozione di materiali didattici anche di carattere ludico dedicati ad alunni e studenti.

Art. 5 – Principi generali per l'ammissibilità delle spese

1. Sono ammissibili le spese che rispettano i seguenti requisiti: a) sono direttamente riferibili al progetto finanziato; b) sono sostenute nel periodo di durata del progetto finanziato; c) sono sostenute dal soggetto beneficiario successivamente alla data di presentazione della domanda.
2. I beneficiari del presente bando sono tenuti a rispettare le indicazioni operative per la rendicontazione del Programma Interreg Italia-Slovenia, consultabili tramite il link disponibile nella pagina dedicata al bando sul sito web di **ATS PROJEKT**.

Art. 6 – Spese ammissibili

1. Per il progetto finanziato, strettamente legato a iniziative dedicate alla sostenibilità e alla sensibilizzazione sui rischi climatici, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese: a) spese di produzione relative al progetto finanziato, incluse le spese per la ricerca; b) spese per l'allestimento; c) spese per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale; d) spese per il trasporto o la spedizione di opere, strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative; e) spese per compensi di soggetti funzionali all'intervento, inclusi gli oneri sociali e fiscali, qualora siano obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico del soggetto beneficiario; f) spese di pubblicità e di promozione relative al progetto: spese per servizi di ufficio stampa; spese per stampe e distribuzione di locandine e manifesti; spese tipografiche; spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici; spese di pubblicità; spese per la gestione e la manutenzione del sito o pagina web dedicati.
-



Art. 7 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti spese: a) tributi, incluse le imposte di affissione; b) imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo che costituisca un costo effettivo a carico del soggetto beneficiario; c) contributi in natura; d) acquisto di beni immobili e beni mobili registrati; e) ammende, sanzioni, penali e interessi passivi; f) spese prive di specifica destinazione progettuale; g) liberalità, necrologi, omaggi e doni; h) quote di iscrizione a federazioni e associazioni internazionali, nazionali e regionali, nonché spese di iscrizione ad albi professionali; i) oneri finanziari; j) spese di rappresentanza per eventi di presentazione del progetto; k) spese di gestione ordinaria e compensi per il personale interno.

Art. 8 – Intensità e ammontare del finanziamento

1. Il finanziamento: a) deve essere compreso tra un minimo di Euro 8.000,00 e un massimo di Euro 10.000,00, a pena di inammissibilità della domanda; b) è concesso nella misura pari al 100% della spesa ammissibile e non può superare il fabbisogno di finanziamento. Per fabbisogno di finanziamento si intende la differenza tra i costi previsti e attualizzati del progetto e le entrate complessive previste e attualizzate dello stesso. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse al progetto, quali le entrate generate dalla sua realizzazione, donazioni, raccolte fondi, sponsorizzazioni e contributi pubblici specificamente destinati al progetto, escluso il finanziamento oggetto del presente bando.
2. I progetti sono finanziati fino a esaurimento delle risorse disponibili.
3. Qualora le risorse disponibili coprano solo parzialmente l'ultima proposta progettuale ammissibile in graduatoria, potrà essere proposto un finanziamento parziale.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di finanziamento, redatta sul modello di cui all'Allegato 1 e corredata di tutti gli allegati richiesti, deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo projekt.ats.czz@pec.it, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web di **ATS PROJEKT** ed entro le ore 12.00 del 10 maggio 2026.
2. Nella domanda di contributo deve essere attestata la qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore del soggetto richiedente. Nel caso in cui la domanda sia presentata e sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, deve essere allegata copia dell'atto che ne legittima i poteri di rappresentanza e sottoscrizione.

Art. 10 – Cause di inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili le domande: a) presentate oltre il termine perentorio stabilito; b) presentate da soggetti non rientranti nelle categorie di cui all'art. 3; c) redatte su modelli diversi da quello
- 

predisposto o prive degli allegati richiesti; d) prive di firma autografa o digitale; e) non trasmesse tramite PEC all'indirizzo projekt.ats.czz@pec.it; f) presentate in numero superiore a uno dal medesimo soggetto; g) prive dell'abstract in lingua slovena ovvero in lingua italiana, previsto nell'Allegato 1 del bando; h) presentate da soggetti distinti ma riferite al medesimo progetto; i) per le quali la spesa ammissibile risulti inferiore a Euro 8.000,00 o superiore a Euro 10.000,00; j) per le quali l'importo del finanziamento richiesto sia inferiore a Euro 8.000,00 o superiore a Euro 10.000,00.

Art. 11 – Istruttoria, valutazione, concessione e liquidazione del finanziamento

1. **ATS PROJEKT** verifica, in sede istruttoria, l'ammissibilità delle domande presentate, accertando la completezza e la regolarità formale delle stesse, il possesso dei requisiti richiesti e l'ammissibilità delle spese dichiarate.
2. In caso di domanda irregolare o incompleta, **ATS PROJEKT** ne dà tempestiva comunicazione al richiedente, indicando le cause e assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile.
3. Qualora la proposta progettuale non contenga gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio relativo a uno o più criteri di valutazione, non è prevista alcuna richiesta di integrazione; al criterio in questione viene assegnato un punteggio pari a zero.
4. La graduatoria è approvata con delibera del Presidente e del Vice Presidente di **ATS PROJEKT**.
5. La graduatoria è pubblicata entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
6. I progetti ammissibili sono valutati secondo i criteri e i punteggi di cui all'Allegato 2 al presente bando.
7. Non sono ammissibili al finanziamento i progetti che ottengano un punteggio inferiore a 55 punti.
8. Sul sito web di **ATS PROJEKT** sono pubblicati: a) la graduatoria in ordine decrescente di punteggio, con l'indicazione dell'importo del finanziamento assegnato a ciascun progetto, nonché l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse; b) l'elenco dei progetti non ammissibili al finanziamento, con sintesi delle motivazioni.
9. La pubblicazione della graduatoria sul sito web di **ATS PROJEKT** vale come comunicazione ufficiale ai soggetti beneficiari.
10. In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.
11. Il soggetto beneficiario che intenda rinunciare al finanziamento è tenuto a comunicarlo ad **ATS PROJEKT** tramite PEC entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata



comunicazione entro tale termine equivale all'accettazione del finanziamento. In caso di rinuncia, si procede allo scorrimento della graduatoria.

12. I finanziamenti sono concessi nei limiti delle risorse disponibili.
13. Il procedimento si conclude con la delibera di concessione del contributo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
14. L'importo del finanziamento concesso è liquidato in via posticipata, previa approvazione del rendiconto.
15. Il contributo è revocato qualora i soggetti obbligati ai sensi della legge 213/2023 non provvedano alla stipulazione dei contratti di assicurazione per eventi calamitosi previsti dalla medesima legge.

Art. 12 – Avvio del progetto e tempi di realizzazione

1. I progetti devono essere avviati successivamente alla data di presentazione della domanda di finanziamento, a pena di inammissibilità.
2. I progetti finanziati devono essere conclusi entro il 31 ottobre 2026.

Art. 13 – Rendicontazione della spesa

1. I soggetti beneficiari presentano la rendicontazione entro i termini stabiliti nella delibera di concessione di cui all'art. 11, c. 13, allegando la seguente documentazione, redatta sui modelli di cui agli Allegati 3 e 4: a) rendiconto dell'iniziativa, al quale andranno allegate le copie delle fatture di spesa e dei relativi bonifici; b) bilancio consuntivo dell'intervento finanziato, ripartito nelle voci di entrata e di costo; c) relazione illustrativa dell'intervento finanziato; d) elenco analitico delle spese sostenute; e) copia del materiale prodotto.
2. La modulistica di cui agli Allegati 3 e 4 è disponibile e scaricabile dalla pagina dedicata al bando sul sito web di **ATS PROJEKT**.
3. Il rendiconto e la relativa documentazione allegata devono essere trasmessi esclusivamente tramite PEC all'indirizzo projekt.ats.czz@pec.it.
4. **ATS PROJEKT** può richiedere integrazioni documentali necessarie alla verifica della rendicontazione. Le integrazioni devono essere fornite entro il termine stabilito da **ATS PROJEKT**; decorso inutilmente tale termine, le spese non giustificate sono considerate inammissibili.
5. Le fatture e i documenti contabili equivalenti devono riportare il CUP del Progetto RE-ACTIVE (CUP I29I25000250007).

Art. 14 – Verifiche



1. Nel corso dell'intero procedimento di concessione ed erogazione del finanziamento, **ATS PROJEKT** può disporre verifiche, anche a campione sullo stato di attuazione degli interventi, sul rispetto degli obblighi previsti e sulla documentazione prodotta.

Art. 15 – Rideterminazione del finanziamento

1. Il finanziamento è rideterminato: a) qualora, in sede di rendicontazione, emerga una riduzione del fabbisogno di finanziamento; b) qualora la spesa rendicontata risulti inferiore all'importo del finanziamento concesso.

Art. 16 – Obblighi di pubblicità e comunicazione

1. I beneficiari sono tenuti a trasmettere ad **ATS PROJEKT**, tramite PEC, tutti i materiali promozionali e comunicativi realizzati nell'ambito del progetto (volantini, inviti, manifesti, cartellonistica, messaggi pubblicitari) prima della loro pubblicazione e diffusione. **ATS PROJEKT** provvede a richiedere l'approvazione da parte del Programma Italia-Slovenia e comunica ai beneficiari le eventuali modifiche necessarie. Tutti i materiali devono riportare il logo e la denominazione del progetto RE-ACTIVE e rispettare la visual identity del Programma di cooperazione Interreg Italia-Slovenia, consultabile al link riportato nella pagina dedicata al bando sul sito web di **ATS PROJEKT**.
2. Tutti i progetti finanziati devono rispettare il principio del bilinguismo. Ogni evento pubblico e ogni materiale prodotto devono essere realizzati in lingua italiana e in lingua slovena. Gli eventi pubblici devono essere organizzati garantendo il servizio di interpretariato in entrambe le lingue; tale garanzia deve essere esplicitamente indicata negli inviti agli eventi.
3. Tutte le comunicazioni relative al presente bando devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo projekt.ats.czz@pec.it.

Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR)

1. In conformità alla normativa vigente, i dati personali forniti per la partecipazione al presente bando sono trattati da **ATS PROJEKT** esclusivamente per le finalità del bando e per scopi istituzionali, nel pieno rispetto dei diritti degli interessati e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. In particolare:

a) il Titolare del trattamento è **ATS PROJEKT**, nella persona del suo legale rappresentante, con sede in Trieste, Via del Coroneo 16 – PEC: projekt.ats.czz@pec.it;

b) il trattamento è effettuato sulla base giuridica di cui all'art. 6 del GDPR, per l'adempimento degli obblighi connessi alla concessione dei contributi. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto comporta l'impossibilità di accedere ai benefici previsti;

c) i dati sono accessibili ai dipendenti e collaboratori di **ATS PROJEKT** nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, con obbligo di riservatezza. I dati potranno essere comunicati alla UIF (Unità di



Informazione Finanziaria presso la Banca d'Italia), ove ricorrano i presupposti di legge in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo (d.lgs. 231/2007 e s.m.i.), ed alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

d) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo diversa previsione normativa;

e) il trattamento avviene con modalità informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;

f) i dati sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate, nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per qualsiasi chiarimento, è possibile contattare il Titolare all'indirizzo PEC: projekt.ats.czz@pec.it.

